**Zasady przeprowadzania procedury kontroli**

**przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Solec-Zdrój**

**PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

1. Art. 18 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119)
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
3. prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
4. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
5. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
6. wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
7. prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy
8. niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
9. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
10. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
11. przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

**ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Solec-Zdrój.

**OSOBY PRZEPROWADZAJACE KONTROLĘ:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu-Zdroju.

**PLANOWANIE I WSZCZĘCIE KONTROLI:**

1. Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych. W pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, na które wpływają skargi lub były przeprowadzane interwencje Policji, w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości, w których zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa, nowopowstałe oraz te które w poprzednim roku nie były kontrolowane.
2. Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przez ten sam organ - z określonymi w ustawie odstępstwami.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy z zachowaniem terminów przewidzianych prawem (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców)
4. Przedstawiciele organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzania kontroli (art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców)
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych doręcza się przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej, upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Solec-Zdrój
6. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców)
7. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

**DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI:**

* zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą
* tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
* faktury zakupu napojów alkoholowych
* dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość)
* książka kontroli przedsiębiorcy

**DOKUMENTY POKONTROLNE:**

* protokół pokontrolny sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
* inne (w razie potrzeby)